

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Централизованная библиотечная система»
Красногвардейского района Республики Крым
(МБУК «ЦБС» Красногвардейского района РК)**

**Политика конфиденциальности
(обработки персональных данных)**

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» Красногвардейского района Республики Крым (МБУК «ЦБС» Красногвардейского района РК) публикует в свободном доступе Политику конфиденциальности в отношении обработки персональных данных и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных работников МБУК «ЦБС» Красногвардейского района РК.

Настоящая Политика конфиденциальности, в отношении обработки персональных данных (далее – Политика), составлена в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «О персональных данных» №152-ФЗ от 27 июля 2006 года, а также иных нормативно-правовых актов Российской Федерации в области защиты и обработки персональных данных и действует в отношении всех персональных данных, которые МБУК «ЦБС» Красногвардейского района РК может получить от субъекта персональных данных, являющегося стороной по трудовому договору, гражданско-правовому договору, субъекта персональных данных, состоящего с Оператором в отношениях, регулируемых трудовым законодательством.

Оператор обеспечивает защиту обрабатываемых персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения, неправомерного использования или утраты в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09. 2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", Трудового Кодекса Российской Федерации, нормативных документов уполномоченных органов.

Все указанные в настоящем документе сведения основаны на требованиях Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», подзаконных нормативных актов и Положения об обработке и защите персональных данных работников МБУК «ЦБС» Красногвардейского района РК, утвержденного руководителем МБУК «ЦБС» Красногвардейского района РК с учетом мнения профсоюзного комитета.

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика определяет порядок создания, обработки и защиты персональных данных работников МБУК «ЦБС» Красногвардейского района РК.

1.2. Целью настоящей Политики является определение порядка обработки персональных данных работающих по трудовым договорам и гражданско-правовым договорам (далее - работников) МБУК «ЦБС» Красногвардейского района РК, обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным работников МБУК «ЦБС» Красногвардейского района РК, за невыполнение требований и норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Персональные данные работников относятся к категории конфиденциальной информации. Конфиденциальность, сохранность и защита персональных данных обеспечиваются отнесением их к сфере негосударственной (служебной, профессиональной) тайны.

1.4. МБУК «ЦБС» Красногвардейского района РК обрабатывает персональные данные работников, исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и сохранности имущества.

1.5. Любые сведения личного характера - о судимости, состоянии здоровья, составе семьи, наличии несовершеннолетних детей и иждивенцев и т.д. - МБУК «ЦБС» Красногвардейского района РК обрабатывает только для целей трудовых отношений и предоставления работникам гарантий и компенсаций, положенных по закону и локальным нормативным актам МБУК «ЦБС» Красногвардейского района РК.

2. Основные понятия, используемые в настоящей Политике

В целях настоящей Политики используются следующие основные понятия:

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие

цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных

Субъекты персональных данных – физические лица, работники, состоящие в трудовых и иных гражданско-правовых отношениях с МБУК «ЦБС» Красногвардейского района РК.

Категории субъектов персональных данных:

- физические лица, состоящие в трудовых отношениях МБУК «ЦБС» Красногвардейского района РК;
- физические лица, являющиеся близкими родственниками работников;
- физические лица, уволившиеся из учреждения;
- физические лица, являющиеся кандидатами на работу;
- физические лица, состоящие с учреждением в гражданско-правовых отношениях.

Документы, содержащие персональные данные работника - документы, которые работник предоставляет МБУК «ЦБС» Красногвардейского района РК (работодателю) в связи с трудовыми отношениями и касающиеся конкретного работника (субъекта персональных данных), а также другие документы, содержащие сведения, предназначенные для использования в служебных целях.

Документы, содержащие персональные данные работника создаются путем:

- копирования оригиналов документов (паспорт, документ об образовании, свидетельство ИНН, пенсионное свидетельство и др.);
- получения оригиналов необходимых документов (трудовая книжка, военный билет, автобиография, фотографии, медицинское заключение, характеристика и др.);
- внесения сведений в учетные формы.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Несанкционированный доступ (несанкционированные действия) - доступ к информации или действия с информацией, нарушающие правила разграничения доступа, в том числе с использованием штатных средств, предоставляемых информационными системами персональных данных.

3. Общие принципы и условия обработки персональных данных

3.1. Принципы обработки персональных данных

- 1) Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.
- 2) Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.
- 4) Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.
- 5) Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.
- 6) При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

3.2. Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением принципов и правил, предусмотренных настоящей Политикой с согласия субъекта персональных данных.

4. Общие требования при обработке персональных данных и гарантии их защиты

В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина работодатель и его представители при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие требования:

1) обработка персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и сохранности имущества;

2) при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работника работодатель должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом и иными федеральными законами;

3) все персональные данные работника следует получать у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение;

4) работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев предусмотренных Трудовым Кодексом и иными федеральными законами;

5) при принятии решений, затрагивающих интересы работника, работодатель не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

6) работники должны быть ознакомлены под роспись с документами работодателя, устанавливающими порядок обработки персональных данных работника, а также об их правах и обязанностях в этой области;

7) работники не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

Обработка персональных данных близких родственников работника в объеме, предусмотренном унифицированной формой № Т-2, утвержденной постановлением Госкомстата Российской Федерации от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты», либо в случаях, установленных законодательством Российской Федерации (получение алиментов, оформление социальных выплат и т.д.).

5. Конфиденциальность персональных данных

Операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законом.

6. Передача персональных данных

При передаче персональных данных работника должны соблюдаться следующие требования:

не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях предусмотренных Трудовым Кодексом и иными федеральными законами;

не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия;

предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим конфиденциальности;

разрешить доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовых функций.

При привлечении сторонних организаций для бухгалтерского учета работодатель обязан соблюдать требования, установленные ч. 3 ст. 6 Федерального закона «О персональных данных», в том числе, получить согласие работников на передачу их персональных данных.

В целях соблюдения Федерального законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и обеспечения положений трудового договора возможна передача:

- документов, содержащих сведения о доходах и налогах на доходы физических лиц, сведений о пенсионных накоплениях физических лиц в соответствии с Федеральным законодательством Российской Федерации - в Федеральные органы исполнительной власти;
- персональных данных, для осуществления выдачи заработной платы или других доходов работника - в уполномоченные банковские организации;
- персональных данных, для содействия работникам в трудоустройстве, обучении, повышения их квалификации, переподготовке, проведения аттестации на квалификационную категорию, получении грамот, наград и иных форм поощрений - в представительные органы власти, уполномоченные региональные и Федеральные органы исполнительной власти.

Передача указанных сведений и документов осуществляется с согласия работника. Согласие работника оформляется письменно в виде отдельного документа.

Работодатель обеспечивает ведение «Журнала учета запросов персональных данных работников по запросам третьих лиц» и «Журнала учета выданных персональных данных работников по запросам третьих лиц», в которых регистрируются поступившие запросы, фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных, а также отмечается, какая именно информация была передана.

В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено Федеральным законодательством на получение персональных данных работника, либо отсутствует письменное согласие работника на передачу его персональных данных, МБУК «ЦБС» Красногвардейского района РК обязано отказать в предоставлении персональных данных. В данном случае лицу, обратившемуся с запросом, выдается мотивированный отказ в предоставлении персональных данных.

7.Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным.

Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку персональных данных должно включать в себя, в частности:

- 1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 2) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- 3) цель обработки персональных данных;
- 4) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- 5) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;
- 6) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Работодателем способов обработки персональных данных;
- 7) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено Федеральным законодательством;
- 8) подпись субъекта персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Федеральном законе от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»

Обработка персональных данных работника не требует получения соответствующего согласия в следующих случаях:

- 1) Если объем обрабатываемых работодателем персональных данных не превышает установленные перечни, а также соответствует целям обработки, предусмотренным трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации.
- 3) Обязанность по обработке, в том числе опубликованию и размещению персональных данных работников в сети Интернет, предусмотрена законодательством Российской Федерации.

- 4) Обработка персональных данных близких родственников работника в объеме, предусмотренном унифицированной формой № Т-2, утвержденной постановлением Госкомстата Российской Федерации от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты», либо в случаях, установленных законодательством Российской Федерации (получение алиментов, оформление социальных выплат и т.д.). В иных случаях, получение согласия близких родственников работника является обязательным условием обработки их персональных данных.
- 5) Обработка специальных категорий персональных данных работника, в том числе, сведений о состоянии здоровья, относящихся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции на основании положений п. 2.3 ч. 2 ст. 10 Федерального закона «О персональных данных» в рамках трудового законодательства.
- 6) При передаче персональных данных работника третьим лицам в случаях, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.
- 7) При передаче его персональных данных в случаях, связанных с выполнением им должностных обязанностей, в том числе, при его командировании.
- 8) В случаях передачи работодателем персональных данных работников в налоговые органы, военные комиссариаты, профсоюзные органы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.
- 9) При мотивированных запросов от органов прокуратуры, правоохранительных органов, органов безопасности, от государственных инспекторов труда при осуществлении ими государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных органов, уполномоченных запрашивать информацию о работниках в соответствии с компетенцией, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

Мотивированный запрос должен включать в себя указание цели запроса, ссылку на правовые основания запроса, в том числе подтверждающие полномочия органа, направившего запрос, а также перечень запрашиваемой информации.

В случае поступления запросов из организаций, не обладающих соответствующими полномочиями, работодатель обязан получить согласие работника на предоставление его персональных данных и предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, а также требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило будет соблюдено.

8. Специальные категории персональных данных

Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом.

Обработка специальных категорий персональных данных допускается в случаях, если:

- 1) субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
- 2) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;
- 3) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно.

9. Права и обязанности работников в целях обработки и обеспечения защиты персональных данных

Субъекты персональных данных имеет право на получение полной информации об их персональных данных и обработке этих данных.

Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнение его персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

Если субъект персональных данных считает, что оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов.

Работник при приеме на работу обязан лично предоставить работодателю свои полные и достоверные персональные данные.

Для своевременной и полной реализации своих трудовых, пенсионных и иных прав работник обязан поставить в известность работодателя об изменении персональных данных, обрабатываемых работодателем в связи с трудовыми отношениями, в том числе изменении фамилии, имени, отчества, паспортных данных, о получении образования, квалификации, получении инвалидности и иных медицинских заключений, препятствующих выполнению своих должностных обязанностей, и прочих данных с предоставлением подтверждающих документов.

10. Обязанности оператора

Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных.

Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена работодателем за счет его средств.

Оператор обязан опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

11. Хранение и использование персональных данных работников

Информация персонального характера работника хранится и обрабатывается с соблюдением требований действующего Российского законодательства о защите персональных данных.

Персональные данные граждан и работников хранятся на бумажных носителях и в электронном виде.

Хранение персональных данных работников осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

Хранение документов, содержащих персональные данные работников, осуществляется в течение установленных действующими нормативными актами сроков хранения данных документов. По истечении установленных сроков хранения документы подлежат уничтожению.

12. Защита персональных данных работников

МБУК «ЦБС» Красногвардейского района РК при обработке персональных данных работников обязано принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Доступ к персональным работником имеют только должностные лица МБУК «ЦБС» Красногвардейского района РК, которым это необходимо для исполнения должностных обязанностей и допущенные к работе с персональными данными работников приказом руководителя.

Сотрудники, допущенные к работе с персональными данными, дают отдельное письменное обязательство о неразглашении конфиденциальных сведений, в том числе после увольнения.

За нарушение правил обработки и хранения персональных данных, сотрудники, допущенные к работе с персональными данными, привлекаются к дисциплинарной ответственности.

В МБУК «ЦБС» Красногвардейского района РК обработка персональных данных ведется:

- с использованием средств автоматизации
- без использования средств автоматизации

Все действия по неавтоматизированной и автоматизированной обработке персональных работников осуществляются только должностными лицами, допущенными приказом руководителя, и только в объеме, необходимом данным лицам для выполнения своей трудовой функции.

Для обеспечения безопасности персональных данных граждан и работников при неавтоматизированной обработке предпринимаются следующие меры:

Определяются места хранения персональных данных, которые оснащаются средствами защиты:

- в кабинетах, где осуществляется хранение документов, содержащих персональные данные граждан и работников, имеются сейфы, шкафы, стеллажи, тумбы.
- дополнительно кабинеты, где осуществляется хранение документов, оборудованы замками и системами охранной и пожарной сигнализаций.
- МБУК «ЦБС» Красногвардейского района РК использует услуги вневедомственной охраны.

Назначение лица ответственного за обработку персональных данных, которое осуществляет организацию обработки персональных данных, внутренний контроль за соблюдением учреждением и его работниками требований к защите персональных данных:

- определение актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке;
- разработка политики в отношении обработки персональных данных;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятия мер;
- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- осуществление внутреннего контроля и аудита.

Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении срока их хранения.

13. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с Федеральным законодательством.

Работники МБУК «ЦБС» Красногвардейского района РК, допущенные к обработке персональных данных, за разглашение полученной в ходе своей трудовой деятельности информации, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. Заключительные положения

Настоящая Политика вступает в силу с даты её утверждения.

При необходимости приведения настоящей Политики в соответствие с вновь принятыми законодательными актами, изменения вносятся на основании приказа руководителя. При внесении изменений, в заголовке Политики указывается дата последнего обновления редакции. Новая редакция Политики вступает в силу с

момента ее размещения на сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

Настоящая Политика распространяется на всех работников МБУК «ЦБС» Красногвардейского района РК, бывших работников и кандидатов на работу.

Работники МБУК «ЦБС» Красногвардейского района РК подлежат ознакомлению с данным документом под личную подпись.

В обязанности работодателя входит ознакомление с настоящей Политикой лиц, принимаемых на работу, до подписания трудового договора, под личную подпись.

Настоящая Политика конфиденциальности, определяющая политику обработки персональных данных работников, должна быть размещена на официальном сайте и (или) информационном стенде МБУК «ЦБС» Красногвардейского района РК в течение 10 дней после утверждения.

Действующая редакция Политики хранится в электронном виде на сайте МБУК «ЦБС» Красногвардейского района РК по адресу: www.biblioteka123.ulcraft.com

Заместитель директора



Шатова

Л.В. Шатова