

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1159102026434 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 19.04.2022 за ГРН 2229100180010



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

УТВЕРЖДЕНО
ПРИКАЗОМ ОТДЕЛА КУЛЬТУРЫ
И МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ



«28» апреля 2022 г.
А.И. КОМАНДИР

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

пгт. Красногвардейское
2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» Красногвардейского района Республики Крым (в дальнейшем именуемое - Учреждение) создано в соответствии с положением Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя», в соответствии с постановлением главы Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 23 декабря 2014 года № 61-п «О переименовании учреждений культуры Красногвардейского района» принято решение о включении Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Красногвардейского района Республики Крым (далее – Учреждение) в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.2. Полное название Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» Красногвардейского района Республики Крым.

1.3. Сокращенное название Учреждения: МБУК «ЦБС» Красногвардейского района РК.

1.4. Место нахождения Учреждения: Республика Крым, Красногвардейский район, пгт. Красногвардейское, улица Энгельса, дом 21.

Почтовый адрес Учреждения: 297000 Республика Крым, Красногвардейский район, пгт. Красногвардейское, улица Энгельса, дом 21.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Красногвардейский район Республики Крым.

1.6. Учредителем Учреждения является Администрация Красногвардейского района Республики Крым либо уполномоченный Администрацией орган, именуемый в дальнейшем «Учредитель».

1.7. Учреждение находится в ведомственном подчинении Отдела культуры и межнациональных отношений Администрации Красногвардейского района Республики Крым (далее – Отдел культуры). Отдел культуры является главным распорядителем бюджетных средств Учреждения.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, по организационно-правовой форме бюджетным Учреждением, созданным для предоставления

муниципальной услуги по библиотечному, библиографическому и информационному обслуживанию населения.

1.9. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Красногвардейский район (далее – Собственник).

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет фирменное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение имеет круглую печать со своим полным фирменным наименованием и наименованием собственника, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», основами законодательства Российской Федерации «О культуре» от 09.10.1992 г. № 3612-1, Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. № 7-ФЗ; Федеральным законом от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Законом республики Крым «О библиотечном деле» от 30.12.2015г., иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, а также муниципальными правовыми актами муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением Собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящих доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.14. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.15. Учреждению предоставлено право осуществлять, приносящую доходы деятельность, в соответствии с Распоряжением правительства РФ от 7 октября 2019 г. № 2315-р «Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых государственными и муниципальными библиотеками, библиотеками Российской академии наук, других академий, научно-исследовательских институтов, образовательных организаций без применения контрольно-кассовой техники».

1.16. Учреждение имеет организационную структуру, в которую входят:

№п/п	Наименование библиотеки	Почтовый адрес
1	Центральная районная библиотека	297000, Республика Крым, Красногвардейский район, пгт. Красногвардейское, ул. Энгельса, д.21
2	Александровская библиотека-филиал № 2	297007, Республика Крым, Красногвардейский район, с. Александровка, ул. Октябрьская, д.68-а
3	Амурская библиотека-филиал № 1	297055, Республика Крым, Красногвардейский район, с. Амурское, ул. Амурская, д.33
4	Ближненская библиотека-филиал № 22	297014, Республика Крым, Красногвардейский район, с. Ближнее, ул. Пролетарская, д.64
5	Восходненская библиотека-филиал № 3	297020, Республика Крым, Красногвардейский район, с. Восход, ул. Суворова, д.17
6	Григорьевская библиотека-филиал № 44	297030, Республика Крым, Красногвардейский район, с. Григорьевка, ул. Школьная, д.2
7	Докучаевская библиотека-филиал № 43	297064, Республика Крым, Красногвардейский район, с. Докучаево, ул. Школьная, д. 17-б
8	Дубровская библиотека-филиал № 13	297036, Республика Крым, Красногвардейский район, с. Дубровское, ул. Школьная, д.8
9	Зерновская библиотека-филиал № 45	297043, Республика Крым, Красногвардейский район, с.Зерновое, ул. Юбилейная, д.33
10	Знаменская библиотека-филиал № 36	297021, Республика Крым, Красногвардейский район, с. Знаменка, ул. Чкалова, д. 36-а
11	Известковая библиотека-филиал № 33	297018, Республика Крым, Красногвардейский район, с. Известковое, ул. Киевская, д.33

12	Калининская библиотека-филиал № 5	297006, Республика Крым, Красногвардейский район, с. Калинино, ул. Калинина, д.5
13	Карповская библиотека-филиал № 14	297011, Республика Крым Красногвардейский район, с. Карповка ул. Октябрьская, д.6
14	Клепининская библиотека-филиал № 46	297010, Республика Крым, Красногвардейский район, с. Клепинино, Октябрьский массив, д.9
15	Климовская библиотека-филиал № 21	297022, Республика Крым, Красногвардейский район, с. Климово, ул. Первомайская, д.27-а
16	Колодезянская библиотека-филиал № 15	297061, Республика Крым, Красногвардейский район, с. Колодезное, ул.Проезд Ленина, д.3в
17	Комаровская библиотека-филиал № 41	297036, Республика Крым, Красногвардейский район, с.Комаровка, пер.Кооперативный, д.3а
18	Коммунарская библиотека-филиал № 32	297006, Республика Крым, Красногвардейский район, с. Коммунары, ул. Широкая, д.36
19	Котельниковская библиотека-филиал № 47	297034, Республика Крым, Красногвардейский район, с. Котельниково, ул. Московская, д.9
20	Краснодарская библиотека-филиал № 30	297008, Республика Крым, Красногвардейский район, с. Краснодарка, ул. Зеленая, д.25
21	Краснознаменская библиотека-филиал № 16	297050, Республика Крым, Красногвардейский район, с. Краснознаменка, ул. Школьная, д.2
22	Краснопартизанская библиотека-филиал № 31	297032, Республика Крым, Красногвардейский район, с. Красный Партизан, ул. Первомайская, д.23-а
23	Краснополянская библиотека-филиал № 29	297017, Республика Крым, Красногвардейский район, с. Красная Поляна, ул. Урожайная, д.25А
24	Кремневская библиотека-филиал № 23	297018, Республика Крым, Красногвардейский район, с. Кремневка, ул. Ленина, д.28 -б
25	Ленинская библиотека-филиал № 6	297053, Республика Крым, Красногвардейский район, с. Ленинское, ул. Ленина, д.18
26	Марьяновская библиотека-филиал № 4	297023, Республика Крым, Красногвардейский район,

		с. Марьяновка, ул. 77 дивизии, д.10
27	Миролюбовская библиотека-филиал № 25	297016, Республика Крым, Красногвардейский район, с. Миролюбовка, ул. Садовая, д.3-в
28	Молочненская библиотека-филиал № 40	297042, Республика Крым, Красногвардейский район, с. Молочное, ул. Центральная, д.1
29	Мускатновская библиотека-филиал № 7	297027, Республика Крым, Красногвардейский район, с. Мускатное, ул. 50 лет Октября, д.1
30	Найденовская библиотека-филиал № 8	297062, Республика Крым, Красногвардейский район, с. Найденовка, ул. Комсомольская, д.145
31	Некрасовская библиотека-филиал № 27	297041, Республика Крым, Красногвардейский район, с. Некрасово, ул. Мичурина, д.3
32	Новозуевская библиотека-филиал № 48	297050, Республика Крым, Красногвардейский район, с. Новозуевка, ул. Чикаренко, д.55
33	Новоникольская библиотека-филиал № 26	297042, Республика Крым, Красногвардейский район, с. Новоникольское, ул. Салгирная
34	Новопокровская библиотека-филиал № 9	297026, Республика Крым, Красногвардейский район, с. Новопокровка, ул. Ленина, д.52
35	Новосельцевская библиотека-филиал № 34	297020, Республика Крым, Красногвардейский район, с. Новосельцы, ул. 8 Марта, 27-а
36	Новоэстонская библиотека-филиал № 24	297015, Республика Крым, Красногвардейский район, с. Новоэстония, ул. Центральная, д.52а
37	Петровская библиотека-филиал № 10	297012, Республика Крым, Красногвардейский район, с. Петровка, ул. Общественный центр, д.17
38	Полтавская библиотека-филиал № 17	297036, Республика Крым, Красногвардейский район, с. Полтавка, ул. Центральная, д.3
39	Пушкинская библиотека-филиал № 35	297013, Республика Крым, Красногвардейский район, с. Пушкино, ул. Железнодорожная, д.29
40	Пятихатская библиотека-филиал № 11	297045, Республика Крым, Красногвардейский район, с. Пятихатка, ул. Спортивная, д.1 В

41	Ровновская библиотека-филиал № 18	297040, Республика Крым, Красногвардейский район, с. Ровное, ул. Центральная, д.1а
42	Тимашовская библиотека-филиал № 19	297009, Республика Крым, Красногвардейский район, с. Тимашовка, ул. Садовая, д.24-а
43	Тимошенковская библиотека-филиал № 37	297052, Республика Крым, Красногвардейский район, с. Тимошенко, ул. Центральная, д.32/2
44	Трактовская библиотека-филиал № 38	297051, Республика Крым, Красногвардейский район, с. Трактное, ул. Ленина, д.30
45	Удачненская библиотека-филиал № 12	297033, Республика Крым, Красногвардейский район, с. Удачное, ул. Широкая, д.1-б
46	Щербаковская библиотека-филиал № 42	297024, Республика Крым, Красногвардейский район, с. Щербаково, ул. Спортивная, д.13
47	Янтарненская библиотека-филиал № 20	297030, Республика Крым, Красногвардейский район, с. Янтарное, пл.им. Недуруева, д.1
48	Октябрьская поселковая библиотека	297060, Республика Крым, Красногвардейский район, пгт. Октябрьское, ул. Ленина, д.62
49	Октябрьская детская библиотека	297060, Республика Крым, Красногвардейский район, пгт. Октябрьское, ул. Ленина, д.50

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» Красногвардейского района Республики Крым является общедоступным информационным, культурным, образовательным учреждением, располагающим организованным фондом документов и предоставляющее их во временное пользование.

2.2. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» Красногвардейского района Республики Крым создано в целях: обеспечения библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп.

2.3. Задачами Учреждения являются:

- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей муниципального образования;
- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;
- обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;
- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;
- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;
- привитие читателям навыков информационной культуры.

2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Библиотечная, информационно-библиографическая деятельность:

- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;
- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонементов;
- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;

- мониторинг потребностей пользователей;
- внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и т.д.);
- осуществление выставочной и издательской деятельности;
- исключение из фондов устаревших, малоиспользуемых, ветхих и утраченных документов.
- предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;
- иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность.

2.4.2. Методическая работа:

- очное или дистанционное консультирование специалистов;
- освоение современных технологий, методик работы с пользователями;
- участие в системе повышения профессионального непрерывного образования сотрудников;
- сбор, обработка и внедрение инноваций среди библиотечных работников;
- учёт и отчётность, анализ и прогнозирование деятельности.
- осуществление научно-методической деятельности.

2.4.3. Культурно-досуговая деятельность:

- организация работы клубов и объединений по интересам;
- авторские проекты;
- организация и проведение массовых форм работы: встречи, вечера, конкурсы, познавательные часы, конференции, фестивали, акции, дни информации и т. д.

2.4.4. Финансово-хозяйственная деятельность:

- рациональное распределение и использование средств для нормального функционирования деятельности Учреждения;

- сохранность и приобретение имущества;
- проведение ремонтных работ;
- своевременное и правильное оформление документов, относящихся к финансово-хозяйственной деятельности.

2.4.5. Фандрайзинг:

- привлечение спонсоров, благотворителей, попечителей, пожертвований для внебюджетного финансирования проектов, конкурсов, мероприятий.

2.4.6. Управленческая деятельность:

- разработка целевых, перспективных планов и программ в области библиотечного обслуживания населения района;
- обеспечение сводной статистической отчётности по деятельности библиотек, входящих в организационную структуру;
- обеспечение своевременного контроля, учёта и анализа за результатами деятельности.

Прочая деятельность в сфере культуры.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано. Привлекать для осуществления своей основной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения.

2.8. Цены на платные услуги Учреждения согласовываются с Учредителем.

Прочие доходы от платных услуг:

- доходы по договорам безвозмездного оказания услуг (эксплуатационных, коммунальных, административно-хозяйственных);

- доходы за сданную макулатуру;
- доходы за размещение рекламы;
- доходы от возмещения убытков, неустойки (штрафов, пеней) за неисполнение, или ненадлежащее исполнение договорных обязательств, в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- доходы от безвозмездного поступления:
- благотворительные взносы, финансовая помощь (в том числе целевые средства) от частных и юридических лиц на содержание учреждения и ведение уставной деятельности;
- Субсидии (гранты, безвозмездная помощь, целевая) от организаций для поддержки культуры в РФ.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Для целей выполнения задач Учреждению может быть передано имущество в безвозмездное пользование.

3.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Собственником имущества и земельного участка является муниципальное образование Красногвардейский район Республики Крым.

Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, включая его аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении

указанного имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

3.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 3.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.6. Источниками финансового обеспечения Учреждениями являются:

3.6.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Красногвардейского района для выполнения муниципального задания.

3.6.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Красногвардейского района на иные цели.

3.6.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретённое за счёт этих доходов имущество.

3.6.4. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

3.6.5. Иные источники, не запрещённые федеральными законами.

3.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением собственником или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.8. В смете доходов и расходов Учреждения должны быть отражены все доходы этого Учреждения, получаемые как из муниципального бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления предпринимательской деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг.

3.9. Средства от деятельности, приносящий доход, а также средства, полученные в результате пожертвований юридических и физических лиц, и приобретённое за счёт этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.10. При исполнении сметы доходов и расходов Учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

3.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.12. Учреждение вправе передать полномочия по ведению бухгалтерского учета соответствующему Учреждению, согласно Договору, в осуществлении производственной, экономической и финансово-хозяйственной деятельности в пределах, осуществляемых законодательством Российской Федерации, Республики Крым и Уставом.

3.13. Информация об использовании закреплённого за Учреждением муниципального имущества Красногвардейского района включается в ежегодные отчёты Учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1 Структура органов управления Учреждением.

4.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Красногвардейского района и настоящим Уставом.

Исполнительным органом Учреждения является его Руководитель.

4.1.2. Руководитель Учреждения назначается Учредителем, либо уполномоченным органом (Отделом культуры), по согласованию с Главой муниципального образования.

4.1.3. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом Отдела культуры в порядке, установленном трудовым законодательством.

4.1.4. Руководитель подотчетен Учредителю, а по имущественным вопросам - соответствующему органу по управлению имуществом.

4.1.5. Руководитель имеет право часть своих полномочий передать заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

4.2. Руководитель Учреждения.

4.2.1. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения – директор.

4.2.2. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждением, за исключением вопросов, отнесённых федеральными законами, нормативными правовыми актами Красногвардейского района к компетенции Учредителя Учреждения.

4.2.3. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

4.2.4. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, иными муниципальными правовыми актами Красногвардейского района Республики Крым, настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.3. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.4. Руководитель Учреждения:

4.4.1. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения.

4.4.2. Распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества.

4.4.3. Утверждает смету расходов Учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований (по согласованию с Учредителем).

4.4.4. Заключает договоры с физическими и юридическими лицами.

4.4.5. Издаёт и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения.

4.4.6. Устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым и утвержденной сметой расходов.

4.4.7. В соответствии с правовыми актами муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направленных на оплату труда, утверждает должностные инструкции работников Учреждения.

4.4.8. Заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом.

4.4.9. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положения об обособленных филиалах.

4.4.10. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчётность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов Учреждения, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчёты.

4.4.11. Подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдаёт доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия.

4.4.12. В соответствии с федеральными законами определяет состав и объём сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок её защиты и обеспечивает его соблюдение;

4.4.13. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения

4.4.14. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

4.4.15. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

4.4.16. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, нормативными правовыми актами Красногвардейского района.

4.5. Руководитель Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

5.1. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

5.2. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона «Об основах охраны труда».

6. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

6.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) решение о создании Учреждения, реорганизации, изменение его типа и ликвидации;
- 2) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- 3) утверждение организационной структуры и структуры штатной численности МБУК «ЦБС» Красногвардейского района РК;
- 4) назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращения его полномочий;
- 5) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- 6) определение перечня особо ценного движимого имущества;
- 7) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 8) решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 9) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом;

- 10) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе о передаче его в аренду;
- 11) организация проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 12) формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- 13) финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 14) подготовка проектов нормативных актов (правовых актов) об установлении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Красногвардейского района, в пределах установленного муниципального задания;
- 15) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;
- 16) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;
- 17) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Красногвардейского района.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации.

7.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

7.4. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Учредителя, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.6. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

7.7. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество.

7.8. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

7.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

7.10. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив по личному составу в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

7.11. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, передается собственнику, наделившему Учреждение этим имуществом.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Учреждения.

8.2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.